



## Brochure: Transportmeldingsysteem BE004

## 1. Algemeen

Hierbij vindt u informatie over het gebruik van het elektronisch meldingssysteem voor de doorvoer van afvaltransporten door België. In deze applicatie is het mogelijk om elektronisch transportmeldingen te doen en een engagementsverklaring aan te gaan waardoor u korting krijgt op de retributie van uw kennisgevingsdossier.

Het is **niet** mogelijk om via deze applicatie een kennisgeving in te geven. Deze moeten nog steeds aan de IVC worden bezorgd.

## 2. Overzicht retributies:

Hieronder een overzicht van de retributies:

Standaard retributie	400 €
Elektronisch melden door beide partijen (met engagement op tijd)	200 €
Zeetransport over dezelfde haven	0 €

## 3. Registratie gebruiker:

Wanneer de IVC de behandeling van uw kennisgevingsdossier heeft opgestart, ontvangt u van ons een e-mail betreffende de retributies en registratie. Via deze mail kan u zich registreren. U kan zich niet spontaan registreren enkel via een kennisgeving.

Deze registratie is noodzakelijk wanneer u gebruik wilt maken van het elektronisch transportmeldingssysteem.

**OPGELET:** Het transportmeldingssysteem registreert enkel transportgegevens bij de IVC, niet bij andere betrokken autoriteiten.

Om een nieuwe gebruiker te registreren volgt u de instructies die u krijgt per mail:

Om een engagementverklaring aan te gaan om elektronisch uw transportmeldingen in te geven, volg de volgende instructies:

1. Registreer een gebruiker via de volgende link: [Registreren](#). Deze link blijft 3 dagen geldig, of tot u een nieuwe registratiemail krijgt.
2. Nadat de kennisgeving finaal is goedgekeurd door **alle betrokken autoriteiten**, kan de gebruiker zich via de website aanmelden en voormeldingen of nameldingen ingeven.

Wanneer u klikt op "Registreren", komt u op het volgend scherm terecht:



Commission interrégionale de l'Emballage  
Interregionale Verpakingscommissie

De gebruiker die zich hieronder registreert, moet de bevoegdheid hebben om namens het bedrijf transportmeldingen (voor- of nameldingen) in te geven.

Gebuykersnaam
Email
Voornaam
Familienaam
en

De kennisgever kan van een korting van 200 euro op de dossierkost genieten, indien **zowel** kennisgever **als** ontvanger zich engageren tot het elektronisch verrichten van de voor- en nameldingen van transporten. U kan dit voor enkel deze kennisgeving doen of voor alle toekomstige kennisgevingen.

Registratie voor:

Ik wil genieten van de reductie in dossierkosten en engageer me tot het elektronisch verrichten van deze transportmeldingen. Ik ben me bewust dat zowel kennisgever als ontvanger eenzelfde engagement moeten aangaan om van deze reductie te kunnen genieten.

<b>Kennisgevingsnummer</b> testdoorvoernl	<b>Geldig tot</b> 10-09-2020	<b>Elektronisch engagement</b> <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	--

het elektronisch verrichten van transportmeldingen **voor deze en alle toekomstige kennisgevingen**

De korting zal pas gegeven worden nadat de IVC (BE004) van **beide partijen** een engagementsverklaring heeft gekregen. De IVC kan de korting terugvragen, wanneer blijkt dat het engagement niet door beide partijen wordt nageleefd.

Een kennisgever of een ontvanger/verwerker kan steeds kiezen om de transportmeldingen elektronisch in te geven, mits afleggen van een engagementsverklaring, ongeacht of de andere partij dit ook doet. Wanneer hij als enige hiervoor kiest, ontstaat weliswaar geen recht op korting.

Dit bericht is geen vraag tot feitelijke betaling van de verschuldigde vergoeding.

Dit bericht mag **niet beschouwd** worden als een beslissing over een kennisgeving.

Maak gebruiker aan

Het e-mailadres dat hier opgegeven wordt is gelinkt met de gebruiker (persoon die de transportmeldingen ingeeft), dit hoeft niet hetzelfde e-mailadres te zijn als op het kennisgevingsdocument. Indien u "wachtwoord vergeten" gebruikt, zal de link om uw wachtwoord aan te passen naar dit e-mailadres verstuurd worden.

Registratie voor:

Ik wil genieten van de reductie in dossierkosten en engageer me tot het elektronisch verrichten van deze transportmeldingen. Ik ben me bewust dat zowel kennisgever als ontvanger eenzelfde engagement moeten aangaan om van deze reductie te kunnen genieten.

<b>Kennisgevingsnummer</b> testdoorvoernl	<b>Geldig tot</b> 10-09-2020	<b>Elektronisch engagement</b> <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------	--

het elektronisch verrichten van transportmeldingen **voor deze en alle toekomstige kennisgevingen**

De korting zal pas gegeven worden nadat de IVC (BE004) van **beide partijen** een engagementsverklaring heeft gekregen. De IVC kan de korting terugvragen, wanneer blijkt dat het engagement niet door beide partijen wordt nageleefd.

Hierbij geeft u aan of u zich engageert voor het elektronisch melden voor specifieke kennisgevingen of voor deze en alle toekomstige (nog niet bestaande) kennisgevingen.

Wanneer de IVC meerdere kennisgevingen waarbij u kennisgever of ontvanger bent, van u ontvangt zal u ook meerdere registratiemails krijgen, er is altijd één registratiemail per kennisgeving. Enkel de laatst verzonden mail van de IVC zal echter actief zijn om u te registreren met de mogelijkheid om de andere kennisgevingen, waarvan de registratiemail is vervallen, hierin op te nemen.

Let op: de registratiemail vervalt altijd drie werkdagen na versturen, dan is het niet meer mogelijk om het elektronisch transportmeldingssysteem te gebruiken voor deze kennisgeving(en).

Na het klikken op "Maak gebruiker aan" is de gebruiker geregistreerd in ons systeem. U ontvangt daarna nog een e-mail om uw wachtwoord aan te maken.



Interregional Packaging Commission  
CA transit Belgium BE004

Geachte mevrouw, geachte heer,

Er werd voor dit e-mailadres een gebruiker geregistreerd, om gebruik te maken van het elektronische systeem voor transportmeldingen van de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC - BE004). Om de registratie af te ronden en een paswoord in te geven, dient u [deze link](#) te volgen.

Indien u de registratie niet afrondt, kan u geen gebruik maken van het elektronische systeem en vervalt het recht dat u eventueel hebt op een korting van de dossierkost.

Hoogachtend,

De Interregionale Verpakkingscommissie

Geachtestraat 50 94 Rue Geachte - 1000 Brussel / Bruxelles - T: +32 (0)2 209 0340 - F: +32 (0)2 209 03 98 - info@ivcie.be [www.ivcie.be](http://www.ivcie.be)

Klik dan op de link om uw wachtwoord aan te maken, u komt dan op volgend scherm:

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Let op uw wachtwoord moet minimaal 1 hoofdletter, 1 cijfer en 1 speciaal teken bevatten (anders dan a ... z, A ... Z of o ... 9).

#### 4. Toegang tot de applicatie

Na de geslaagde registratie kan u inloggen op het elektronisch transportmeldingssysteem (<https://transit.ivcie.be/>) met uw login en wachtwoord.

#### 5. Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord heeft vergeten, kan u dit steeds terug opvragen via "Paswoord vergeten"

U geeft hierin het e-mailadres van de gebruiker in en drukt u op "Vraag nieuw paswoord".

Hierna krijgt u een mail van ons waarmee u een nieuw paswoord kan aanmaken:



Interregional Packaging Commission  
CA transit Belgium BE004

Geachte,

Er werd voor uw email adres een nieuw paswoord aangevraagd op de IVC - doorvoer website. Indien u een nieuw paswoord wenst in te geven, kan u op [deze link](#) klikken.

Hoogachtend,

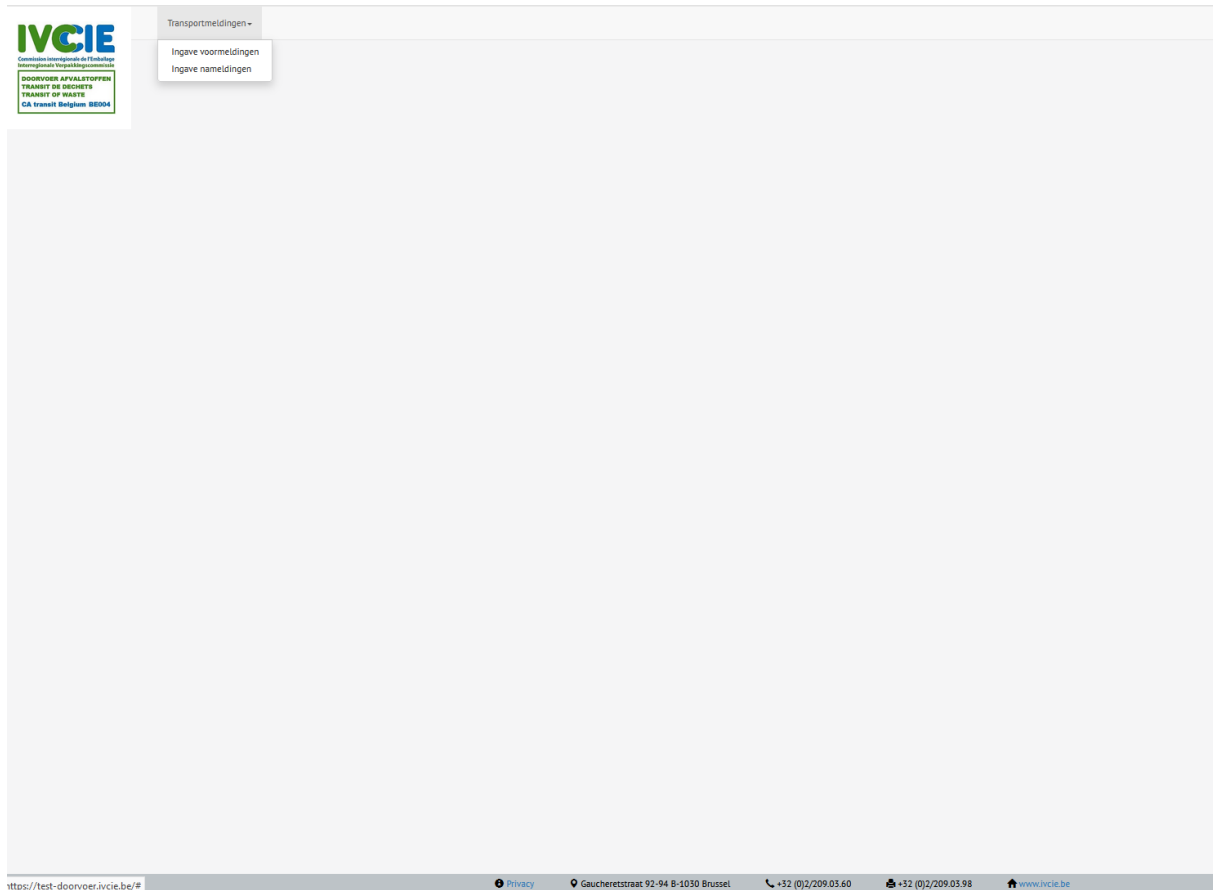
IVC - Doorvoer

Gaucherestraat 92-94 Rue Gaucheret - 1030 Brussel / Bruxelles - T. +32 (0)2 209 93 60 - F. +32 (0)2 209 63 96 - info@ivcie.be [www.ivcie.be](http://www.ivcie.be)

Geef hierin uw nieuw wachtwoord in.

## 6. Ingeven van transportmeldingen

In onze applicatie kan u als kennisgever zelf uw voormeldingen ingeven en als ontvanger uw nameldingen. Wanneer u inlogt, krijgt u volgend scherm te zien:



U kan pas transportmeldingen ingeven van een kennisgeving die volledig werd goedgekeurd. Indien u de gewenste kennisgeving niet terugvindt, neem dan contact op met de IVC via [askwsr@ivcie.be](mailto:askwsr@ivcie.be).

## 7. Kennisgeving zoeken

The screenshot shows the IVCIE application interface with the search form for notifications. In the top left corner, there is the IVCIE logo and a small text box containing the following information: 'Commissie Interregionale de l'Emballage', 'Commissie Interregionale de l'Emballage', 'DOORVOER AFVALSTOFFEN', 'TRANSIT OF DEBRIS', 'TRANSIT OF WASTE', and 'CA Transit Belgium BE004'. To the right of the logo, there is a dropdown menu labeled 'Transportmeldingen -'. In the top right corner, there is a user profile section with the text 'ltkev1' and a 'Uitloggen' button. Below the logo, there is a text box with the text 'Gebruik actieve kennisgeving: Ltkev1' and a 'Selecteren' button. Below this, there is a section titled 'Kennisgeving zoeken'. Inside this section, there are three input fields: 'Kennisgevingsnummer', 'Naam kennisgever', and 'Naam ontvanger'. To the right of the 'Naam ontvanger' field, there is another input field labeled 'Naam verwerker'. Below these fields, there is a 'Zoeken' button.

U kan op specifieke zoektermen gebruiken door de respectievelijke velden in te vullen en op "Zoeken" te drukken of u kan op "Zoeken" drukken dan krijgt u een lijst van alle mogelijke kennisgevingen.

The screenshot shows the IVCIE web application interface. At the top, there is a header with the IVCIE logo, the text "Transportmeldingen", and a user profile "ltkev1" with a "Uitloggen" button. Below the header, there is a section titled "Gebruik actieve kennisgeving: Ltkev1" with a "Selecteren" button. The main content area is titled "Kennisgeving zoeken" and contains several input fields: "Kennisgevingsnummer", "Naam kennisgever", "Naam ontvanger", and "Naam verwerker", along with a "Zoeken" button. Below this is a "Zoekresultaten" section containing a table with the following data:

Kennisgevingsnummer	EVOA code	EURAL codes	Exporteur - kennisgever (vak 1)	ontvanger	verwijderingsinrichting of inrichting voor nuttige toepassing (vak 10)
Ltkev1	A1010	000000	Ltkev1 testinfo 1 1111 testinfo	Ltactor2 testinfo 1 11 testinfo	Ltactor2 testinfo 1 11 testinfo

Below the table, there is a "Selecteren" button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Privacy", "Gaucheretstraat 92-94 B-1030 Brussel", "+32 (0)2/209.03.60", "+32 (0)2/209.03.98", and "www.ivcie.be".

Druk op "Selecteren" om voor deze kennisgeving de gewenste transportmeldingen in te geven.

The screenshot shows the IVCIE web application interface for entering transport reports. At the top, there is a header with the IVCIE logo, the text "Transportmeldingen", and a user profile "ltkev1" with a "Uitloggen" button. Below the header, there is a section titled "Ingave voormeldingen: Ltkev1". The main content area is titled "Voormeldingen" and contains a form with the following fields: "Volgnummer (vak 2)", "Datum feitelijk transport" (with a date format "dd / mm / jiii"), and "Hoeveelheid (ton)". There is also an "Annuleren" checkbox and a "wijziging opslaan" button. The form is currently empty, and there is a "+Meerdere transportmeldingen toevoegen" button at the top right of the form area.

## 8. Voormelding ingeven

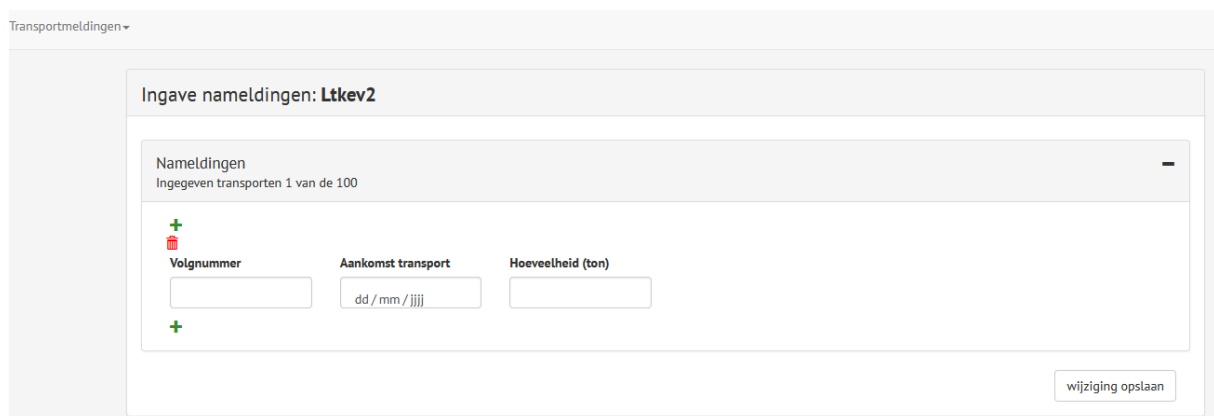
Alle velden moeten ingevuld worden behalve de hoeveelheid. Indien dit leeg wordt gelaten zal de gemiddelde hoeveelheid worden aangenomen, dit is de totaal goedgekeurde hoeveelheid gedeeld door het totaal aantal goedgekeurde transporten.

Indien u meerdere transporten wilt ingeven druk dan op het "+" teken om een volgende transportmelding in te geven.

U slaagt de transportmeldingen op door op "Wijzigingen opslaan" te drukken. Zolang u niet op "Wijziging opslaan" heeft gedrukt kan u nog steeds rijen verwijderen. Nadien zal dit niet meer mogelijk zijn.

Wanneer een reeds gemeld transport uiteindelijk niet doorgaat kunt u dit annuleren via het aanvinkvak "annuleren".

## 9. Namelding ingeven



The screenshot shows a web interface for entering transport declarations. At the top, it says 'Transportmeldingen' with a dropdown arrow. Below that, a box titled 'Ingave nameldingen: Ltkev2' contains a section for 'Nameldingen' (Declarations) with the subtitle 'Ingegeven transporten 1 van de 100'. The main area has a table with three columns: 'Volgnummer' (Tracking number), 'Aankomst transport' (Arrival date), and 'Hoeveelheid (ton)' (Quantity in tons). Each column has an input field. Above the first field is a green plus sign and a red minus sign. Above the second field is a date format 'dd/mm/yyyy'. Above the third field is a green plus sign. A 'wijziging opslaan' (Save changes) button is located at the bottom right of the form.

Om een namelding in te geven vult u het volgnummer, de datum van aankomst van het transport en de hoeveelheid in.

Wanneer een transport door u volledig geweigerd wordt, vult u "0" in als hoeveelheid.

Indien u meerdere nameldingen wilt ingeven druk dan op het "+" teken om een volgende namelding in te geven.

Zolang u niet op "Wijziging opslaan" heeft gedrukt kan u nog steeds rijen verwijderen. Nadien zal dit niet meer mogelijk zijn.

Indien een bewaarde namelding foutieve informatie bevat, gelieve dan contact op te nemen met de IVC via [askwsr@ivcie.be](mailto:askwsr@ivcie.be).