



## Broschüre: Transportmeldesystem BE004

## 1. Allgemeines

Hier finden Sie Informationen zur Verwendung des elektronischen Meldesystems für den Transit von Abfalltransporten durch Belgien. Mit dieser Anwendung können Sie Transportmeldungen und Verpflichtungserklärungen elektronisch übermitteln und so auf die Gebühren für Ihre Notifizierungsakte einen Nachlass bekommen.

Notifizierungen können mit dieser Anwendung nicht erfolgen. Diese müssen immer noch bei der IVK eingereicht werden.

## 2. Gebühren im Überblick

Nachstehend finden Sie einen Überblick über die Gebühren.

Standardgebühren	400 €
Elektronische Meldung durch beide Parteien (mit fristgerechter Verpflichtung)	200 €
Seetransport über denselben Hafen	0 €

## 3. Registrierung als Benutzer

Wenn die IVK Ihre Notifizierungsakte angelegt hat, erhalten Sie von uns eine E-Mail mit den anfallenden Gebühren und den notwendigen Angaben zur Registrierung. Eine Notifizierung allein genügt nicht, um sich spontan registrieren zu können.

Die Registrierung ist notwendig, wenn Sie von dem elektronischen Transportmeldesystem Gebrauch machen möchten.

**BITTE BEACHTEN:** Das Transportmeldesystem registriert ausschließlich Transportangaben bei der IVK, jedoch nicht bei sonstigen betroffenen Behörden.

Um einen neuen Benutzer zu registrieren, folgen Sie bitten den Anweisungen, die Sie per E-Mail erhalten haben.

Zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung für die elektronischen Transportmeldungen, müssen Sie folgendermaßen vorgehen:

1. Registrieren Sie einen Benutzer über den folgenden Link: [Registrieren](#). Dieser Link hat eine Gültigkeit von 3 Tagen, oder bis Sie eine neue Registrierungs-E-Mail erhalten.
2. Wurde die Notifizierung von **allen betroffenen Behörden** gebilligt, kann sich der Benutzer auf der Website anmelden und Vor- und Nachmeldungen dort eingeben.

Wenn Sie auf „Registrieren“ klicken, gelangen Sie zu dem folgenden Bildschirm:

Derjenige, der sich nachstehend als Benutzer registriert, muss befugt sein, die Transportsportmeldungen (Vor- oder Nachmeldungen) im Auftrag des Unternehmens vorzunehmen.

Benutzername

Email

Vorname

Familienname

en

Der Notifizierende kann einen Nachlass von 200 Euro erhalten, wenn sowohl der Notifizierende als auch der Empfänger sich verpflichten, die Vor- und die Nachmeldungen von Transporten elektronisch vorzunehmen. Diese Möglichkeit besteht sowohl für diese Notifizierung allein als auch für alle künftigen Notifizierungen.

Registrierung für

Ich möchte die Möglichkeit, einen Nachlass auf die Bearbeitungsgebühren zu bekommen, nutzen und verpflichte mich hiermit, diese Transportmeldungen auf elektronischem Wege vorzunehmen. Ich bin mir bewusst, dass sowohl der Notifizierende als auch der Empfänger diese Verpflichtung gemeinsam eingehen müssen, um diesen Nachlass zu bekommen.

<b>Notification number</b> ltkev2021	<b>Valid until</b> 05-02-2021	<b>Electronic engagement</b> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

die elektronische Vornahme von Transportmeldungen für diese wie auch alle künftigen Notifizierungen

Der Nachlass wird erst dann gewährt, wenn die IVK (BE004) von **beiden Parteien** eine Verpflichtungserklärung erhalten hat. Die IVK kann den Nachlass zurückverlangen, wenn sich herausstellt, dass diese Verpflichtung nicht von beiden Parteien eingehalten wurde.

Bei Abgabe einer Verpflichtungserklärung steht es dem Notifizierenden oder dem Empfänger/Anhalt stets frei, die Transportmeldungen elektronisch vorzunehmen, ungeachtet dessen, ob die andere Partei dies ebenfalls tut. Wenn nur er sich für dieses System entscheidet, hat er jedoch keinen Anspruch auf den Nachlass.

Diese Mitteilung ist keine effektive Aufforderung zur Bezahlung der geschuldeten Gebühr.

Diese Mitteilung ist **nicht als Entscheidung** bezüglich der Notifizierung zu betrachten.

[Benutzer erstellen](#)

Derjenige, der sich nachstehend als Benutzer registriert, muss befugt sein, die Transportsportmeldungen (Vor- oder Nachmeldungen) im Auftrag des Unternehmens vorzunehmen.

Benutzername

Email

Vorname

Familienname

en

Die hier angegebene E-Mail-Adresse ist mit dem Benutzer verbunden (die Person, die die Transportmeldungen eingibt), es muss also nicht dieselbe E-Mail-Adresse sein wie auf dem Notifizierungsschein. Wenn Sie die Option „Passwort vergessen“ wählen, wird der Link zur Änderung des Passworts an diese E-Mail-Adresse verschickt.

Registrierung für

Ich möchte die Möglichkeit, einen Nachlass auf die Bearbeitungsgebühren zu bekommen, nutzen und verpflichte mich hiermit, diese Transportmeldungen auf elektronischem Wege vorzunehmen. Ich bin mir bewusst, dass sowohl der Notifizierende als auch der Empfänger diese Verpflichtung gemeinsam eingehen müssen, um diesen Nachlass zu bekommen.

Notification number  
kev2021

Valid until  
27-01-2021

Electronic engagement

die elektronische Vornahme von Transportmeldungen für diese wie auch alle künftigen Notifizierungen

Der Nachlass wird erst dann gewährt, wenn die IVK (BE004) von beiden Parteien eine Verpflichtungserklärung erhalten hat. Die IVK kann den Nachlass zurückverlangen, wenn sich herausstellt, dass diese Verpflichtung nicht von beiden Parteien eingehalten wurde.

Hierbei geben Sie an, ob Sie sich verpflichten, spezifische oder aber alle künftigen (noch nicht vorhandenen) Notifizierungen elektronisch zu melden.

Wenn die IVK mehrere Notifizierungen von Ihnen erhält, bekommen Sie auch mehrere Registrierungs-mails. Sie erhalten pro Notifizierung jeweils eine Registrierungs-mail. Jedoch nur die letzte der von der IVK verschickten E-Mails ist aktiv, um sich registrieren zu können. Dabei haben Sie die Möglichkeit, die anderen Notifizierungen, deren Registrierungs-mails verfallen sind, mit aufzunehmen.

Bitte beachten: Die Registrierungs-mail verfällt drei Werk-tage nach dem Versenden; danach kann das elektronische Transport-meldesystem für diese Notifizierung(en) nicht mehr verwendet werden.

Nach dem Klicken auf „Benutzer anlegen“ ist der Benutzer in unserem System registriert. Danach erhalten Sie noch eine E-Mail, um das Passwort anzulegen.

Dies ist eine offizielle Mitteilung der Interregionalen Verpackungskommission (IVK) in ihrer Eigenschaft als zuständige Exekutivbehörde.



Interregional Packaging Commission  
CA transit Belgium BE004

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit dieser E-Mail-Adresse hat sich ein Benutzer registriert, um von dem elektronischen Transportmeldungssystem der Interregionalen Verpackungskommission (IVK – BE004) Gebrauch machen zu können. Um diese Registrierung abschließen und ein Passwort eingeben zu können, folgen Sie bitte [diesem Link](#).

Sie können das elektronische Transportmeldungssystem erst dann benutzen, wenn Sie die Registrierung abgeschlossen haben, ansonsten verfällt gegebenenfalls Ihr Anspruch auf eine reduzierte Bearbeitungsgebühr.

Mit freundlichen Grüßen

Die interregionale Verpackungskommission

Klicken Sie anschließend auf den Link zum folgenden Bildschirm, um Ihr Passwort anzulegen.

Passwort

Passwort bestätigen

Speichern!

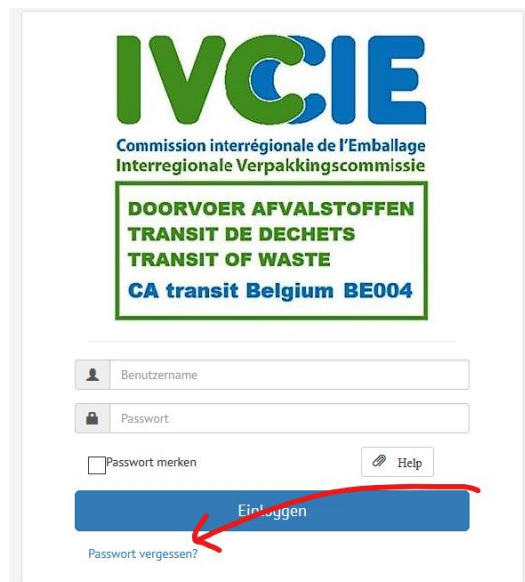
Achten Sie darauf, dass das Passwort mindestens 1 Großbuchstaben, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen enthalten muss (nicht nur a ... z, A ... Z oder o ...9).

#### 4. Zugang zur Anwendung

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich beim elektronischen Transportmeldesystem (<https://transit.ivcie.be/>) mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

#### 5. Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es mit der Option „Passwort vergessen“ erneut anfragen.



Dort geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers an und klicken dann auf „Neues Passwort anfragen“.



Dann bekommen Sie von uns eine E-Mail mit der Sie ein neues Passwort anlegen können.

Sehr geehrter Herr, Sehr geehrte Frau,

Auf der IVK-Website Durchfuhr wurde für Ihre E-Mail-Adresse ein neues Passwort erbeten. Wenn Sie ein neues Passwort eingeben wollen, müssen Sie auf [diesen Link](#) klicken.

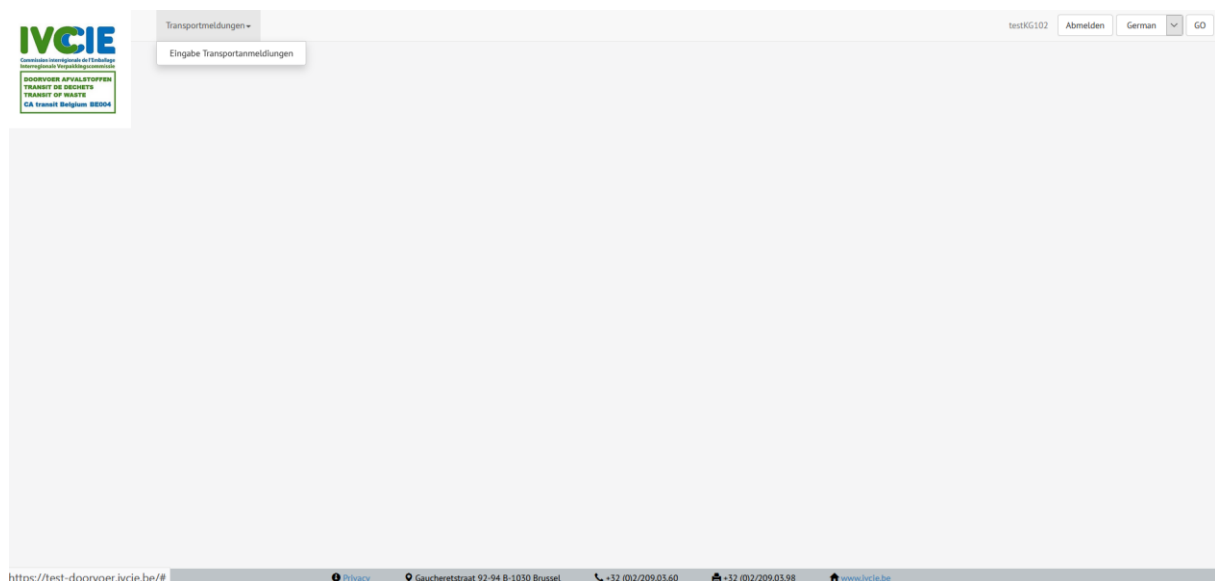
Mit freundlichen Grüßen,

IVK – Durchfuhr

Geben Sie hier anschließend Ihr neues Passwort ein.

## 6. Eingeben von Transportmeldungen

In unserer Anwendung können Sie als Notifizierender Ihre Transportanmeldungen und als Empfänger Ihre Transportbestätigungen selbst eingeben. Wenn Sie sich einloggen, bekommen Sie den folgenden Bildschirm zu sehen:



Sie können Transportmeldungen erst eingeben, wenn deren Notifizierung vollständig gebilligt wurde. Können Sie die gewünschte Notifizierung nicht wiederfinden, nehmen Sie via [askwsr@ivcie.be](mailto:askwsr@ivcie.be) Kontakt mit der IVK auf.

## 7. Suchen einer Notifizierung

Transportmeldungen ▾

**Notifizierung suchen**

Notifizierungsnummer

Name Notifizierender       Name Empfänger       Name Anlage

Sie können spezifische Suchbegriffe in die entsprechenden Felder eingeben und dann auf „Suchen“ klicken oder auf „Suchen“ klicken, um eine Liste aller möglichen Notifizierungen zu erhalten.

Transportmeldungen ▾

Verwenden Sie aktiveNotifizierung: KEVTEST101

**Notifizierung suchen**

Notifizierungsnummer

Name Notifizierender       Name Empfänger       Name Anlage

**Suchergebnisse**

Notifizierungsnummer	EVOA code	EURAL codes	Exporteur - Notifizierender (Feld 1)	Empfänger	Beseitigungsanlage oder Verwertungsanlage (Feld 10)	
KEVTEST101	A1020	010102	testKG102 teststraat 102 102 teststrad	testO101 testO101straat 101 101 teststad	testO101 testO101straat 101 101 teststad	<a href="#">Wählen Sie aus!</a>

*Ist eine Notifizierungsnummer, für die Sie Transportmeldungen eingeben möchten, in der Liste nicht enthalten, kann es sein, dass bei der IVK noch nicht alle schriftlichen Genehmigungen für diese Nummer eingegangen sind. Wenn Sie alle erforderlichen schriftlichen Genehmigungen erhalten haben, senden Sie bitte den Nachweis dafür an askwsi@ivcie.be, damit Ihre Angaben ergänzt werden können. Die IVK wird sich anschließend so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen. Die Verbringung kann erst dann stattfinden, wenn Sie alle erforderlichen schriftlichen Genehmigungen erhalten haben (Art. 16).*

Klicken Sie auf „Auswählen“, um für diese Notifizierung die gewünschten Transportmeldungen eingeben zu können.

Transportmeldungen ▾

Input Transportbestätigungen: KEVTEST101

Transportbestätigungen  
 Registrierte Transporte 1 von der 10

-

Fortlaufende Nummer	Eingangsdatum	Gesamtmenge (ton)
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd / mm / jjjj"/>	<input type="text"/>

## 8. Eingabe der Transportanmeldung

Sie müssen alle Felder ausfüllen bis auf die Mengenangabe. Bleibt dieses Feld leer, wird von der Durchschnittsmenge ausgegangen. Diese entspricht der gebilligten Gesamtmenge geteilt durch die Zahl der insgesamt gebilligten Transporte.

Möchten Sie mehrere Transporte angeben, klicken Sie auf das Pluszeichen (+), um eine Transportmeldung hinzuzufügen.

Die Transportmeldungen werden gespeichert, indem Sie auf „Änderungen speichern“ drücken.

Solange Sie nicht auf „Änderungen speichern“ geklickt haben, können Sie immer noch Zeilen entfernen. Danach ist dies nicht mehr möglich.

Findet ein bereits gemeldeter Transport schließlich doch nicht statt, können Sie ihn annullieren, indem Sie das Fach „Annullieren“ markieren.

## 9. Eingabe der Transportbestätigung

The screenshot shows the IVCIE web interface for entering transport confirmations. The page title is "Transportmeldungen". On the left, there is a logo for IVCIE (Commission Intérrégionale de l'Emballage / Interregionale Verpakingscommissie) and a warning box: "DOORVOER AFVALSTOFFEN / TRANSIT OF DECHETS / TRANSIT OF WASTE / CA transit Belgium BE004". The main content area is titled "Input Transportbestätigungen: KEVTEST101". Below this, there is a section "Transportbestätigungen" with a sub-header "Registrierte Transporte 1 von der 10". A table with three columns is visible: "Fortlaufende Nummer", "Eingangsdatum" (with a date format "dd / mm / jjjj"), and "Gesamtmenge (ton)". There are plus (+) and minus (-) icons for adding and removing rows. A button "Änderung speichern" is located at the bottom right of the table area.

Zur Eingabe einer Transportbestätigung, müssen Sie die Fortlaufende Nummer, das Ankunftsdatum des Transports und die Menge ausfüllen.

Wurde ein Transport von Ihnen vollständig verweigert, geben Sie als Menge „0“ an.

Möchten Sie mehrere Transportbestätigungen eingeben, klicken Sie auf das Pluszeichen (+), um eine Transportbestätigung hinzuzufügen.

Solange Sie nicht auf „Änderungen speichern“ geklickt haben, können Sie immer noch Zeilen entfernen. Danach ist dies nicht mehr möglich.

Falls eine gespeicherte Transportbestätigung eine falsche Information enthält, nehmen Sie bitte Kontakt mit der IVK via [askwsr@ivcie.be](mailto:askwsr@ivcie.be) auf.