# Inhoudstafel bijlagen

[0 Inhoudstafel bijlagen 27](#_Toc20298930)

[1 Huishoudelijk verpakkingsafval en niet-verpakkingsgedeelte van de fractie papier-karton waarop het ophaalscenario van Fost Plus betrekking heeft A 28](#_Toc20298931)

[2 Lijst van de gemeenten A 29](#_Toc20298932)

[3 De beheers- dan wel bevoegdheidsoverdracht van de gemeenten aan de intercommunale: de overeenkomsten met de gemeenten en/of de statuten van de intercommunale A 30](#_Toc20298933)

[4 Inzamelscenario A 31](#_Toc20298934)

[5 Financiering van de Selectieve inzameling en Sortering door Fost Plus van de fracties Glas, Papier-Karton en PMD A 32](#_Toc20298935)

[6 Tarieven van de selectieve inzamel- en sorteeractiviteiten A 36](#_Toc20298936)

[7 Kopies inventarissen van de toegewezen offertes inzake selectieve inzameling en sortering) A, in geval van onderaanneming, C in geval van regie 37](#_Toc20298937)

[8 Prijzen van de recyclagemarkten (kopie inventarissen van de toegewezen offertes) A, in toepasselijk geval 38](#_Toc20298938)

[**9** De beslissingsboom B 39](#_Toc20298939)

[10 Overzicht van de glasbollocaties bij aanvang van de Overeenkomst A 45](#_Toc20298940)

[11 Omschrijving van de tussenkomst door Fost Plus in de kosten bij diverse aangelegenheden A 46](#_Toc20298941)

[12 Bijzondere bestekken voor de uitvoering van of toewijzingvan de volgende activiteiten A 49](#_Toc20298942)

[13 Overdracht en controle van gegevens A 50](#_Toc20298943)

[14 Typebestekken betreffende de markten voor verwerving en recyclage B 51](#_Toc20298944)

[15 Recyclageattest B 52](#_Toc20298945)

[16 Verklaring van kennisname van online bijlagen 53](#_Toc20298946)

# Huishoudelijk verpakkingsafval en niet-verpakkingsgedeelte van de fractie papier-karton waarop het ophaalscenario van Fost Plus betrekking heeft A

## Papier en karton

* kartonnen dozen
* papieren zakken
* dagbladen en tijdschriften
* reclamedrukwerk
* boeken
* telefoonboeken
* schrijf- en machinepapier
* (…)

## Glazen flessen en bokalen van

* dranken
* fruit en groenten
* confituren
* sausen en mayonaises...
* (…)

## PMD (cf. de Nieuwe Blauwe Zak)

### P: Plastic verpakkingen, bestaande uit

* Plastic flessen en flacons oa. voor waters, frisdranken, (melk-)dranken, detergenten, schoonmaakproducten, producten voor lichaamsverzorging, bleekmiddelen en gedistilleerd water
* Harde plastic verpakkingen, o.a. potjes, bakjes, schaaltjes, vlootjes, openklapbare (of clamshell) verpakking, tubes, blisterverpakkingen, bekers, eierdozen en deksels
* Flexibele plastic verpakkingen o.a. plastic folies (zoals bijvoorbeeld multipack folie), plastic zakjes, winkelzakjes
* (…)

### M: metalen verpakkingen

* drankblikjes
* conservenblikjes
* aluminium schotels, schaaltjes en bakjes
* schroefdoppen, deksels van flessen en bokalen en kroonkurken
* dozen en bussen
* lege spuitbussen/aerosol van voedingsmiddelen en cosmetica
* (…)

### D: drankkartons

* Laminaatverpakking type brik die vloeibare producten heeft bevat

# Lijst van de gemeenten A

INTERCOMMUNALE: <naam invullen>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Naam van de gemeente | Aantal inwoners op 01.01.<yyyy> (BS van <dd.mm.yyyy>) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| TOTAAL |  |  |

# De beheers- dan wel bevoegdheidsoverdracht van de gemeenten aan de intercommunale: de overeenkomsten met de gemeenten en/of de statuten van de intercommunale A

#  Inzamelscenario A

In deze bijlage wordt het inzamelscenario beschreven waarmee de Selectieve inzameling bij aanvang van deze Overeenkomst zal worden georganiseerd. Dit scenario kan in de loop van de Overeenkomst enkel wijzigen mits het uitdrukkelijk en voorafgaandelijk akkoord van de INTERCOMMUNALE en Fost Plus. Het scenario dient conform de artikelen 6 en 7 van de Erkenning te zijn evenals conform het toepasselijk gewestelijk afvalstoffenplan.

<invullen>

# Financiering van de Selectieve inzameling en Sortering door Fost Plus van de fracties Glas, Papier-Karton en PMD A

## Financiering van de volledige en reële kost

De dienstverlening waarvoor Fost Plus de volledige en reële kost betaalt is uitvoerig beschreven in de bestekken opgenomen in Bijlage 12. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen uit Bijlage 4, worden de volgende prestaties door Fost Plus vergoed:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type van verpakking | Deur aan deur | Brengmethode | Prestaties – financiering |
| GlasFlessen en bokalenKleurloos en gekleurd glas gescheiden |  | Boven- en ondergrondse glasbolsites (1 per 700 inwoners, of 1 per 400 inwoners indien de bevolkingsdichtheid lager dan 200 inwoners per km², langs de openbare weg en op privéterreinen die toegankelijk zijn voor de bevolking (zoals parkings van grootwarenhuizen).Afzetcontainers of glasbollen op de recyclageparken. | 1. huur van de glasbollen

Voor de ondergrondse glasbollen moet Fost Plus na de afschrijvingstermijn van ondergrondse glasbollen de “huur” betalen 1. reiniging van bovengrondse en ondergrondse glasbollen (zuil)
2. onderhoud van de bovengrondse glasbollen
3. reiniging van de sites van de bovengrondse en ondergrondse glasbollen
4. weging en lediging van de glasbollen
5. afvoer van het glas tot bij de leveringsplaats van de verwerver (incl. weging en lediging container)
6. plaatsen en verplaatsen van glasbollen
7. verharding van de glasbolsites
8. plaatsen en ledigen van afzetcontainers of glasbollen op de recyclageparken
9. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens
 |
| Papier-karton Verpakkingen en niet-verpakkingenFinanciering van 44 % van de totale kost | Ophaling, hetzij* vierwekelijks
* tweewekelijks (mits motivering) voor gemeenten van minstens 100.000 inwoners of met een gemiddelde bevolkingsdichtheid van 1000 inwoners/km²
* wekelijks (mits motivering) voor gemeenten van minstens 150.000 inwoners)

Gemengd in kartonnen dozen van de consument of samengebonden; desgevallend door middel van individuele containers (enkel indien vierwekelijks)alsook, indien van toepassing, de lediging van 1.100 l containers bij scholen, hoogbouw en gegroepeerde inzamelpunten van huisgezinnen | -Aangevuld met afzetcontainers via de recyclageparken-Desgevallend via een brengsysteem op korte afstand in de plaats van een huis-aan-huis inzameling | 1. deur aan deur ophaling of via vervangend brengsysteem op korte afstand
2. afvoer papier-karton naar leveringsplaats van de verwerver (inclusief weging en lediging)
3. Huur/afschrijving van de afzetcontainers op het recyclagepark (desgevallend)
4. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens
5. overslag en transport, in voorkomend geval
6. in voorkomend geval 44% van de aankoopprijs van de individuele containers, desgevallend uitgedrukt als een jaarlijkse vergoeding van de afschrijvingen (plafond van 1,25 Mio EUR per jaar voor heel België)
7. binnen de grenzen van de erkenning: avond- en weekendinzamelingen

  |
| PMDPlastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons gemengd | Ophaling, hetzij* Tweewekelijks
* Wekelijks (mits motivering) voor gemeenten van minstens 100.000 inw. of met een gemmidel bevolkingsdichtheid van 1000 inw./km²

in uniforme PMD-zakken door de intercommunale aan de burgers verkocht (uniforme prijs per intercom-munale, beperkt tot maximum 0,25 EUR/stuk)alsook, indien van toepassing, de lediging van 1.100 l containers bij scholen, hoogbouw en gegroepeerde inzamelpunten van huisgezinnen | * Desgevallend via een brengsysteem op korte afstand in de plaats van een huis-aan-huis inzameling
* Desgevallend aangevuld met afzecontainers op de recyclageparken.
 | 1. ophaling deur aan deur of vervangend brengsysteem op korte afstand
2. afvoer PMD naar het sorteercentrum of een overslagstation (incl. weging en lediging)
3. Overslag van de PMD (indien van toepassing)
4. afvoer naar het sorteercentrum (indien van toepassing)
5. sorteren in thans 14 fracties en conditioneren van het materiaal volgens de materiaalspecificaties
6. transport naar en verwerking van het residu in een verwerkingseenheid
7. Huur/afschrijving van de afzetcontainers op het recyclagepark (desgevallend)
8. Afvoer van de container naar een overslagstation of sorteercentrum
9. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens
10. binnen de grenzen van de erkenning: avond- en weekendinzamelingen
 |
| Papier-karton & PMD (\*)Papier-karton: Verpakkingen en niet-verpakkingen; financiering van 44 % van de totale kost | Duo-ophaling in gecomparti-menteerde ophaalwagens, tweewekelijks | * Desgevallend via een brengsysteem op korte afstand in de plaats van een huis-aan-huis inzameling
* Desgevallend aangevuld met afzecontainers op de recyclageparken.
 | 1. ophaling deur aan deur of vervangend brengsysteem op korte afstand
2. afvoer naar 1 centrale leveringsplaats (incl. weging en lediging)
3. overslag van papier-karton en PMD
4. afvoer van papier-karton naar de verwerver van papier-karton en van PMD naar het sorteercentrum
5. sorteren in thans 14 fracties en conditioneren van het materiaal volgens de materiaalspecificaties
6. transport naar en verwerking van het residu in een verwerkingseenheid
7. Huur/afschrijving van de afzetcontainers op het recyclagepark (desgevallend)
8. Afvoer van de container naar een overslagstation of sorteercentrum
9. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens
10. binnen de grenzen van de erkenning: avond- en weekendinzamelingen
 |

## Financiering aan de referentiekost

In geval de INTERCOMMUNALE beslist voor sommige materialen of stromen (Glas, Papier-karton, PMD) te werken volgens andere en duurdere scenario’s dan deze beschreven in artikel 6 van de erkenning, betaalt Fost Plus voor die materialen of stromen de referentiekost. Deze regeling geldt onder andere voor de inzameling van glas huis-aan-huis.

De referentiekost wordt jaarlijks door Fost Plus berekend volgens de bepalingen opgenomen in de Erkenning en vastgelegd door de IVC.

De betaling van de referentiekost gebeurt in beginsel aan de intercommunale. Mits akkoord van de betrokken partijen, kan de facturatie gebeuren door de privé-operator. In dat geval dienen de facturen, opgesteld op naam van Fost Plus, door de operator ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de intercommunale. Na goedkeuring verzendt deze laatste de correct opgestelde facturen naar Fost Plus, die ze zal betalen.

Gelet op het feit dat de referentiekost van jaar N slechts definitief vastgesteld wordt in het tweede trimester van het jaar N, gebeurt de facturatie in de eerste maanden van jaar N nog op basis van de referentiekost van toepassing in het jaar N‑1. Een regularisering van de facturatie voor deze maanden wordt door Fost Plus doorgevoerd van zodra de referentiekost voor het jaar N effectief gekend is.

## Referentiewaarde

De referentiewaarde voor een materiaal wordt toegepast als de markt voor verwerving en recyclage niet wordt toegewezen volgens de typebestekken die zijn opgenomen in Bijlage 14 en deze afwijking een relevante invloed heeft op de verkoopswaarde van de materialen.

De referentiekost wordt jaarlijks door Fost Plus berekend volgens de bepalingen opgenomen in de Erkenning en vastgelegd door de IVC.

### Toepassingsmodaliteiten:

* De effectieve recyclage van de materialen waarvoor de referentiewaarde van toepassing is, dient door de intercommunale te worden aangetoond door middel van het ingevulde en ondertekende recyclageattest in Bijlage 11 opgenomen.
* De geattesteerde en aanvaarde maandelijkse hoeveelheden (na controle van de recyclagecertificaten) worden gefactureerd tegen de referentiewaarde van het jaar Y-1 (Y is het jaar waarin de prestaties uitgevoerd werden). In geval van negatieve referentiewaarde factureert de intercommunale aan Fost Plus. In geval van positieve referentiewaarde factureert Fost Plus aan de intercommunale.
* Wanneer de definitieve referentiewaarde van het huidige jaar bekend is en goedgekeurd werd door de IVC (tegen eind maart van het jaar dat volgt op het huidige jaar), worden de corrigerende facturen of de kredietnota’s opgemaakt zodat de hoeveelheden die tijdens een jaar worden verworven, wel degelijk worden gefactureerd tegen de referentiewaarde van datzelfde jaar.

# Tarieven van de selectieve inzamel- en sorteeractiviteiten A

# Kopies inventarissen van de toegewezen offertes inzake selectieve inzameling en sortering) A, in geval van onderaanneming, C in geval van regie

# Prijzen van de recyclagemarkten (kopie inventarissen van de toegewezen offertes) A, in toepasselijk geval

# De beslissingsboom B













# Overzicht van de glasbollocaties bij aanvang van de Overeenkomst[[1]](#footnote-1) A

# Omschrijving van de tussenkomst door Fost Plus in de kosten bij diverse aangelegenheden A

## Beschrijving van de modaliteiten van samenwerking en financiering van de acties inzake sensibilisering en communicatie

Fost Plus zal financieel tussenkomen in de kosten van informering en sensibilisering van inwoners van de gemeenten opdat zij maximaal zouden deelnemen aan een behoorlijke sortering van de verschillende fracties Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong. Fost Plus stelt hiervoor jaarlijks een basisbedrag ter beschikking voor tussenkomst in de kosten de lokale communicatie van 0,30 EUR/inwoner (te indexeren volgens de Erkenning), exclusief BTW. Dit budget kan niet overschreden worden. Het gebeurlijke saldo op het einde van het kalenderjaar wordt automatisch getransfereerd naar het volgende kalenderjaar, maar het over te dragen saldo is geplafonneerd tot het jaarbudget.

Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar wordt, in gemeenschappelijk overleg tussen Fost Plus en de INTERCOMMUNALE, een globale communicatiestrategie opgesteld, die moet uitmonden in een definitief communicatieplan, formeel goedgekeurd door beide Partijen, waarin de te ondernemen acties gedetailleerd omschreven worden, evenals de vereiste bedragen per actie, en waarin onder meer – op vraag van de INTERCOMMUNALE – het voeren van specifieke communicatieacties kan worden voorzien, waarbij beroep wordt gedaan op milieuconsulenten en/of eigen personeel van de intercommunale.

Beide Partijen kunnen hierbij voorstellen formuleren waarbij in gemeenschappelijk overleg tussen Fost Plus en de INTERCOMMUNALE zal nagegaan worden in welke mate deze voorstellen beantwoorden aan bovenvermelde criteria en in welke mate zij kunnen geïntegreerd worden in het beschikbare budget. In geval de voorstellen of de initiatieven inhoudelijk ruimer zijn dan de problematiek van het Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, zal hiervoor, ingeval van budgettaire implicaties, op voorhand een verdeelsleutel worden afgesproken.

Fost Plus zal op geen enkel ogenblik het voorziene budget onvoorwaardelijk ter beschikking stellen voor gebruik door de INTERCOMMUNALE. Geen enkel gemeentelijk of intercommunaal initiatief op het vlak van sensibilisering of informatie zal m.a.w. worden gefinancierd door Fost Plus zonder dat het met Fost Plus werd overlegd en door Fost Plus werd goedgekeurd, zowel wat betreft de inhoud als wat betreft de vorm en de kostprijs.

De basis van de communicatieplannen zal steeds bestaan uit praktische informatie ten behoeve van de burgers. De ophaalkalenders vormen hierin een essentieel onderdeel. Deze ophaalkalenders kunnen, ten behoeve van de eenduidigheid naar de burgers toe, naast informatie over de verpakkingsfracties ook de praktische informatie bevatten over de sorteer- en inzamelmodaliteiten van de niet-verpakkingsfracties.

Bij elke productie van huis-aan-huis te verspreiden communicatiemateriaal zal een saldo voorzien worden dat ter beschikking wordt gesteld van de gemeenten, om eventuele tekortkomingen in de distributie op te vangen.

## Scholenproject

Fost Plus voorziet de INTERCOMMUNALE op basis van haar concrete behoefte van volgend pakket ter ondersteuning van de selectieve inzameling van Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong in de scholen van kleuter-, lager- en middelbaar onderwijs:

* blauwe kunststof 120 l container voor PMD: 1 container per 50 leerlingen,
* kunststof papierkratten: 1 per klas + 1 per 50 leerlingen voor de burelen,
* blauwe kunststof containers 1100 l voor PMD: 1 container voor scholen met minder dan 800 leerlingen en 2 containers voor scholen met meer dan 800 leerlingen,
* gele kunststof containers 1100 l voor papier-karton: 1 container voor scholen met minder dan 800 leerlingen en 2 containers voor scholen met meer dan 800 leerlingen, gefinancierd a rato van 50% door Fost Plus.

Deze containers en kratten worden enkel ter beschikking gesteld voor zover het ingezamelde papier-karton en PMD wordt meegegeven in het bestaande huis-aan-huis ophaalcircuit.

De PMD-zakken voor scholen, met een inhoudsmaat van 120 l, worden besteld en verdeeld door de INTERCOMMUNALE en worden enkel te koop aangeboden via de INTERCOMMUNALE of de gemeente. De prijs voor de scholen zal maximum de aankoopprijs zijn.

De leverancier aangesteld door Fost Plus levert de PMD-containers en papierkratten op één adres in de INTERCOMMUNALE.

De INTERCOMMUNALE staat op eigen kosten en in samenspraak met de gemeenten in voor:

* het versturen van de aanvraag tot medewerking naar de scholen;
* opstellen en actualiseren van de databank van de deelnemende scholen;
* de bedeling van de recipiënten in de scholen;
* verzameling van de voor ontvangst ondertekende leveringsbonnen.

De INTERCOMMUNALE verantwoordt haar bestelling van materiaal voor scholen door aan Fost Plus een lijst van scholen te bezorgen die materiaal bestellen of waar een noodzaak door de INTERCOMMUNALE werd vastgesteld.

De beide Partijen erkennen dat de PMD containers en de papierkratten eigendom zijn van de INTERCOMMUNALE of haar gemeenten en dat de verdeling ervan gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de INTERCOMMUNALE en/of haar gemeenten.

Beide Partijen erkennen dat bovenvermelde bepalingen enkel van toepassing zijn voor scholen die nog geen gebruik hebben gemaakt van deze tussenkomst.

## Verharding van de glasbolsites

Fost Plus komt financieel tussen voor de verharding van de glasbolsites waar nog geen verharde ondergrond is. De INTERCOMMUNALE verbindt er zich toe deze werken uit te voeren, en dit volgens het typebestek opgenomen in Bijlage 12 van deze Overeenkomst. De financiële tussenkomst gebeurt onder de volgende voorwaarden:

* raadpleging van minimum 5 ondernemingen voor de offerteaanvraag en ontvangst van minimum 3 geldige offertes;
* het voorafgaandelijk akkoord van Fost Plus is vereist voor de toewijzing van de markt;
* in het geval de INTERCOMMUNALE afwijkt van het typebestek zoals weergegeven in Bijlage 12 van de Overeenkomst zal de financiële tussenkomst van Fost Plus berekend worden op basis van een referentiekost opgesteld door Fost Plus, die de weerspiegeling is van de gemiddelde forfaitaire kost van deze werken;
* het aantal en de identificatie van de te verharden glasbolsites zal gerechtvaardigd moeten worden door middel van overtuigende elementen.

Indien één of meerdere gemeente(n) de verharding van de glasbolsites binnen haar gemeente met eigen middelen wenst uit te voeren, zal of zullen deze betrokken gemeente(n) dit minimaal moeten uitvoeren volgens de voorwaarden opgenomen in het typebestek (Bijlage 12). De financiële tussenkomst van Fost Plus zal plaatsvinden volgens het tarief van de weerhouden offerte van de uitgevoerde marktbevraging voor de rest van het grondgebied volgens de hierboven beschreven procedure of bij ontstentenis van een marktbevraging, volgens de referentiekost voor dergelijke werken opgesteld door Fost Plus.

Beide Partijen erkennen dat bovenvermelde bepalingen enkel van toepassing zijn voor glasbolsites waarvoor nog geen gebruik werd gemaakt van deze tussenkomst.

# Bijzondere bestekken voor de uitvoering van of toewijzingvan de volgende activiteiten A

* Bestek glasinzameling[[2]](#footnote-2)
* Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven
* Bestek inzameling papier-karton[[3]](#footnote-3)
* Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven
* Bestek inzameling PMD[[4]](#footnote-4)
* Gunningverslag en toewijzingsbrieven
* Bestek sortering PMD
* Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven
* Bestek levering PMD-zakken
* Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven
* Bestek verharding van de glasbolsites

# Overdracht en controle van gegevens A

[Deze bijlage is aan te passen en te vervolledigen: **volledige procedure op datum van sluiten contract**!]

## Werkingsprincipes

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist, met name de Ophaler en de Verwerver, het overslagstation, het sorteercentrum en de INTERCOMMUNALE.

## Online applicatie

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Selectieve inzameling, Sortering en Recyclage van Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, stelt Fost Plus aan de INTERCOMMUNALE een online applicatie ter beschikking, alsook de daaraan gekoppelde rapporteringsgegevens.

Een gedetailleerde en geactualiseerde uitleg over het gebruik van de online applicatie en de minimale systeemvereisten zijn beschikbaar op de Website.

Samengevat gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

1. Bij elke levering van materiaal wordt een leveringsbon (Livcolbon) ingegeven in de online applicatie (project, Ophaler, materiaal, hoeveelheden, enz.). De leveringsbon (livcolbon) kan afgedrukt worden.
2. De leveringsbon wordt eventueel verder aangevuld, gecorrigeerd en gevalideerd door alle partijen binnen de termijn afgesproken met de intercommunale. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.
3. Bij een correctieaanvraag worden alle partijen betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.

## Algemene bepalingen

De INTERCOMMUNALE en haar eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de online applicaties en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen “updates” vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke Communicatie. Daarvoor dienen de nodige afspraken te worden gemaakt betreffende de verdeling van de meerkosten. Bij elke wijziging van de online applicatie zal Fost Plus op haar kosten voorzien in voldoende opleidingsmomenten voor alle gebruikers van de online applicatie.

Voor meer informatie omtrent het gebruik van het systeem of de toepassing van de geldende procedures kan de INTERCOMMUNALE steeds contact opnemen met de Helpdesk MyFost Operations van Fost Plus op het nr. 02 775 03 50.

# Typebestekken betreffende de markten voor verwerving en recyclage B

* Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde gebruikte glazen verpakkingen
* Verwerving en recyclage van oud papier-karton afkomstig van selectieve inzameling
* Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte plastic verpakkingen, inclusief gebruikte PE zakken
* Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte metalen verpakkingen
* Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte drankkartons

# Recyclageattest B

ATTEST BETREFFENDE DE AANVOER VAN MATERIAAL BESTEMD VOOR RECYCLAGE

Ondergetekende (de verwerver), ……………………………………………………….. [bedrijf, naam en functie], verklaart hierbij de volgende gegevens voor echt en waar:

## Voorwerp:

De regelmatige verwerking (recyclage) van <materiaal invullen> in opdracht van de intercommunale <naam invullen> en ingezameld op het grondgebied van deze intercommunale.

## Identificatie van ophaler/sorteercentrum en verwerver:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naam en adresgegevens |
| Ophaler / Sorteercentrum |  |
| Verwerver  |  |
| Uiteindelijke recycleur(enkel indien de verwerver niet zelf instaat voor de effectieve recyclage) |  |

## Periode waarop dit attest betrekking heeft:

van ……../……../…….. tot ……../……../……..

## Aangevoerde hoeveelheid gedurende deze periode:

<……………………………….> kg.

In bijlage wordt een gedetailleerd overzicht van alle leveringen bijgevoegd (datum en hoeveelheid).

|  |  |
| --- | --- |
| voor akkoordStempel + handtekening verwerver | voor akkoordStempel + handtekening uiteindelijke recycleur |
| Datum: | Datum: |

De ondertekening van dit attest impliceert dat de verwerver (en zijn eventuele partner) certificeert dat de materialen effectief gerecycleerd werden

# Verklaring van kennisname van online bijlagen

Ondergetekende (rechtspersoon van publiekrecht), ……………………………………………………….. [naam en functie], verklaart hierbij kennis genomen te hebben van het feit dat de meest actuele versie van volgende bijlagen verbonden aan deze overeenkomst, ten allen tijden in pdf formaat gedownload kunnen worden via het MyFost portaal van Fost Plus.

1. Bijlage: Lijst van de gemeenten
2. Bijlage: De beslissingsboom
3. Bijlage: Overzicht van de glasbollocaties bij aanvang van de Overeenkomst
4. Bijlage: Bijzondere bestekken voor de uitvoering van of toewijzing van de volgende activiteiten
	1. In geval van Regie kunnen typebestekken terug gevonden worden onder de rubriek ‘Standaard documenten” in MyFost.
	2. In geval van Marktbevraging onder ‘overeenkomst’ in MyFost
5. Bijlage: Overdracht en controle van gegevens
6. Bijlage: Typebestekken betreffende de markten voor verwerving en recyclage
7. Bijlage: Recyclageattest

Men kan deze documenten raadplegen via MyFost.be

|  |
| --- |
| voor akkoordStempel + handtekening rechtspersoon van publiekrecht |
| Datum: |

1. Een onderscheid dient gemaakt te worden tussen bovengrondse en ondergrondse glasbollocaties [↑](#footnote-ref-1)
2. (Type)bestek inzameling glas via brengmethode en/of (type)bestek huis-aan-huis inzameling glas [↑](#footnote-ref-2)
3. (Type)bestek inzameling papier-karton en/of (type)bestek duo-inzameling PMD en papier-karton [↑](#footnote-ref-3)
4. (Type)bestek inzameling PMD en/of (type)bestek duo-inzameling PMD en papier-karton [↑](#footnote-ref-4)