

## 0 Inhoudstafel bijlagen

0	Inhoudstafel bijlagen .....	27
1	Huishoudelijk verpakkingsafval en niet-verpakkingsgedeelte van de fractie papier-karton waarop het ophaalscenario van Fost Plus betrekking heeft <b>A</b> .....	28
2	Lijst van de gemeenten <b>A</b> .....	30
3	De beheers- dan wel bevoegdheidsoverdracht van de gemeenten aan de intercommunale: de overeenkomsten met de gemeenten en/of de statuten van de intercommunale <b>A</b> .....	31
4	Inzamelscenario <b>A</b> .....	32
5	Financiering van de Selectieve inzameling en Sortering door Fost Plus van de fracties Glas, Papier-Karton en PMD <b>A</b> .....	33
6	Tarieven van de selectieve inzamel- en sorteeractiviteiten <b>A</b> .....	36
7	Kopies inventarissen van de toegewezen offertes inzake selectieve inzameling en sortering) <u>A, in geval van onderaanneming, C in geval van regie</u> .....	37
8	Prijzen van de recyclagemarkten (kopie inventarissen van de toegewezen offertes) <b>A, in toepasselijk geval</b> .....	38
9	De beslissingsboom <b>B</b> .....	39
10	Overzicht van de glasbollocaties bij aanvang van de Overeenkomst <b>A</b> .....	40
11	Omschrijving van de tussenkomst door Fost Plus in de kosten bij diverse aangelegenheden <b>A</b> .....	41
12	Bijzondere bestekken voor de uitvoering van of toewijzing van de volgende activiteiten <b>A</b> ...	43
13	Overdracht en controle van gegevens <b>A</b> .....	44
14	Typebestekken betreffende de markten voor verwerving en recyclage <b>B</b> .....	46
15	Recyclageattest <b>B</b> .....	47

# 1 Huishoudelijk verpakkingsafval en niet-verpakkingsgedeelte van de fractie papier-karton waarop het ophaalscenario van Fost Plus betrekking heeft A

## 1.1 Papier en karton

- kartonnen dozen
- papieren zakken
- dagbladen en tijdschriften
- reclamedrukwerk
- boeken
- telefoonboeken
- schrijf- en machinepapier
- (...)

## 1.2 Glazen flessen en bokalen van

- dranken
- fruit en groenten
- confituren
- sausen en mayonaises...
- (...)

## 1.3 PMD

P: Alleen plastieken flessen en flacons van

- water
- limonade
- melk
- fruit en groentesap
- afwas- en onderhoudsproducten (vloeibaar of in poeder)
- wasproducten en wasverzachters
- producten voor douche en bad,
- gedistilleerd water,
- bleekmiddelen
- siroop en honing
- drinkyoghurt
- bier
- azijn
- frituurolie
- plantaardige oliën
- vloeibare boter
- vloeibare sauzen
- (...)

M: metalen verpakkingen

- drankblikjes
- conservenblikjes
- aluminium schotels, schaaltjes en bakjes
- schroefdoppen, deksels van flessen en bokalen en kroonkurken
- dozen en bussen (sigaren, koekjes, chocolade, olie...)

- lege spuitbussen/aerosol van voedingsmiddelen en cosmetica
- (...)

**D: drankkartons**

- elke laminaatverpakking (type brik) die vloeibare producten heeft bevat

## 2 Lijst van de gemeenten A

INTERCOMMUNALE: <naam invullen>

Nr	Naam van de gemeente	Aantal inwoners op 01.01.<yyyy> (BS van <dd.mm.yyyy>)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
<b>TOTAAL</b>		

- 3 De beheers- dan wel bevoegdheidsoverdracht van de gemeenten aan de intercommunale: de overeenkomsten met de gemeenten en/of de statuten van de intercommunale 

A
---

## 4 Inzamelscenario A

In deze bijlage wordt het inzamelscenario beschreven waarmee de Selectieve inzameling bij aanvang van deze Overeenkomst zal worden georganiseerd. Dit scenario kan in de loop van de Overeenkomst enkel wijzigen mits het uitdrukkelijk en voorafgaandelijk akkoord van de INTERCOMMUNALE en Fost Plus. Het scenario dient conform de artikelen 6 en 7 van de Erkenning te zijn evenals conform het toepasselijk gewestelijk afvalstoffenplan.

<invullen>

## 5 Financiering van de Selectieve inzameling en Sortering door Fost Plus van de fracties Glas, Papier-Karton en PMD A

### 5.1 Financiering van de volledige en reële kost

De dienstverlening waarvoor Fost Plus de volledige en reële kost betaalt is uitvoerig beschreven in de bestekken opgenomen in Bijlage 12. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen uit Bijlage 4, worden de volgende prestaties door Fost Plus vergoed:

Type van verpakking	Deur aan deur	Brengmethode	Prestaties – financiering
<b>Glas</b>  Flessen en bokalen  Kleurloos en gekleurd glas Gescheiden		glasbollen op <invullen>inzamelplaatsen/sites, langs de openbare weg of op privéterreinen die toegankelijk zijn voor de bevolking (zoals parkings van grootwarenhuizen).  afzetcontainers of glasbollen op de containerparken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. huur van de glasbollen, die in de regel bovengronds zijn, op de inzamelplaatsen en (in voorkomend geval), de recipiënten op containerpark;</li> <li>2. huur/afschrijving van de afzetcontainers (in voorkomend geval);</li> <li>3. reiniging en onderhoud van de glasbollen <sup>(1)</sup>;</li> <li>4. reiniging van de glasbolsites;</li> <li>5. lediging en weging van de glasbollen;</li> <li>6. transport van het glas tot bij de leveringsplaats van de Verwerver (incl. weging en lediging container);</li> <li>7. plaatsen en verplaatsen van glasbollen. Plaatsen van afzetcontainers;</li> <li>8. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens.</li> </ol>
<b>Papier-karton</b>  Verpakkingen niet-verpakkingen  Gemengd  Financierings-aandeel verpakkingen 30%	in kartonnen dozen van de consument of samengebonden of door middel van containers <sup>(2)</sup> ,  Ophaling <frequentie invullen> <sup>(3)</sup>	afzetcontainers op de containerparken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. deur aan deur ophaling (incl. afvoer papier-karton naar verwerver);</li> <li>2. huur/afschrijving van de afzetcontainers (in voorkomend geval);</li> <li>3. transport afzetcontainers naar leveringsplaats van de Verwerver (incl. weging en lediging);</li> <li>4. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens.</li> <li>5. Overslag en transport in voorkomend geval</li> </ol>
<b>PMD</b>  Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen, Drankkartons	in uniforme PMD-zakken door de intercommunale aan de burgers verkocht (hierbij wordt binnen het werkingsgebied	afzetcontainers op de containerparken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. deur aan deur ophaling (incl. afvoer PMD naar sorteercentrum);</li> <li>2. huur/afschrijving van de afzetcontainers (in voorkomend geval);</li> <li>3. transport afzetcontainers naar de leveringsplaats van het Sorteercentrum (incl. weging en</li> </ol>

gemengd	van de IC gestreefd naar een uniforme prijs per intercommunale met een maximum van in principe 0,25 €/stuk  Ophaling <frequentie invullen> <sup>(4)</sup>		lediging); 4. Sorteren in 7 fracties (excl. residu en lege zakken) en conditioneren van het materiaal volgens de materiaalspecificaties; 5. transport naar en verwerking van het residu in een verwerkingseenheid; 6. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens; 7. overslag en transport in voorkomend geval
Papier-Karton & PMD  Papier-karton: Verpakkingen en niet-verpakkingen; financiering van 30 % van de totale kost	Duo-ophaling in gecompartmenteerde ophaalwagens  Om de twee weken	afzetcontainers op de containerparken	1. deur aan deur ophaling 2. huur/afschrijving van de afzetcontainers (in voorkomend geval); 3. afvoer naar 1 centrale leveringsplaats (incl. weging en lediging) 4. overslag van Papier-Karton en PMD 5. afvoer van Papier-Karton naar de verwerker van papier-karton en van PMD naar het sorteercentrum 6. sorteren in 7 fracties (excl. residu en lege blauwe zakken) en conditioneren van het materiaal volgens de materiaalspecificaties 7. transport naar en verwerking van het residu in een verwerkingseenheid 8. administratieve verwerking en overdracht van de gegevens

<sup>(1)</sup> de reiniging en het onderhoud van ondergrondse glasbollen worden vergoed aan hetzelfde tarief als dat van de bovengrondse glasbollen

<sup>(2)</sup> waarbij de kosten voor de aanschaf van de containers niet ten laste zijn van Fost Plus en voor maximum 10 % van de bevolking op nationaal niveau.

<sup>(3)</sup> hetzij maandelijks, hetzij om de vier weken, hetzij om de drie weken (indien gecombineerd met de driewekelijkse inzameling van PMD), en mits positief advies van de IVC.

<sup>(4)</sup> hetzij om de twee weken, hetzij om de drie weken, *indien gecombineerd met een inzameling papier-karton* en mits positief advies van de IVC.

Op plaatsen waar PMD-zakken collectief worden aangeboden en waar een duidelijk probleem van openbare netheid en/of een sterk verhoogd PMD-residu is, kan tijdelijk of permanent de ophaling huis-aan-huis vervangen worden door een inzameling in vergrendelde containers met specifieke inwerpopeningen.

## 5.2 Financiering aan de referentiekost

In geval de INTERCOMMUNALE beslist voor sommige materialen of stromen (Glas, Papier-karton, PMD) te werken volgens andere en duurdere scenario's dan deze beschreven in artikel 6 van de



erkenning, betaalt Fost Plus voor die materialen of stromen de referentiekost. Deze regeling geldt onder andere voor de inzameling van glas huis-aan-huis en de inzameling via sorteerstraten.<sup>1 2</sup>

De referentiekost wordt jaarlijks door Fost Plus berekend volgens de bepalingen opgenomen in de Erkenning.

De betaling van de referentiekost gebeurt in beginsel aan de INTERCOMMUNALE. Mits akkoord van de betrokken partijen, kan de facturatie gebeuren door de privé-operator. In dat geval dienen de facturen, opgesteld op naam van Fost Plus, door de operator ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de INTERCOMMUNALE. Na goedkeuring verzendt deze laatste de correct opgestelde facturen naar Fost Plus, die ze zal betalen.

Gelet op het feit dat de referentiekost van jaar N slechts definitief vastgesteld wordt in het tweede trimester van het jaar N, gebeurt de facturatie in de eerste maanden van jaar N nog op basis van de referentiekost van toepassing in het jaar N-1. Een regularisering van de facturatie voor deze maanden wordt door Fost Plus doorgevoerd van zodra de referentiekost voor het jaar N effectief gekend is.

### 5.3 Referentiewaarde

De referentiewaarde voor een materiaal wordt toegepast als de markt voor verwerving en recyclage niet wordt toegewezen volgens de typebestekken die zijn opgenomen in Bijlage 14 en deze afwijking een relevante invloed heeft op de verkoopswaarde van de materialen.

De referentiewaarde wordt jaarlijks door Fost Plus berekend volgens de bepalingen opgenomen in de Erkenning.

Toepassingsmodaliteiten:

- De effectieve recyclage van de materialen waarvoor de referentiewaarde van toepassing is, dient door de INTERCOMMUNALE te worden aangetoond door middel van het ingevulde en ondertekende recyclageattest in Bijlage 11 opgenomen.
- De geattesteerde en aanvaarde maandelijkse hoeveelheden (na controle van de recyclagecertificaten en goedkeuring van de schuldvorderingen) worden gefactureerd tegen de referentiewaarde van het jaar dat het huidige jaar voorafging. In geval van negatieve referentiewaarde factureert de INTERCOMMUNALE aan Fost Plus. In geval van positieve referentiewaarde factureert Fost Plus aan de INTERCOMMUNALE.
- Wanneer de referentiewaarde van het huidige jaar bekend is (tegen eind maart van het jaar dat volgt op het huidige jaar), worden de corrigerende facturen of de kredietnota's opgemaakt zodat de hoeveelheden die tijdens een jaar worden verworven, wel degelijk worden gefactureerd tegen de referentiewaarde van datzelfde jaar.

---

<sup>1</sup> Sorteerstraten worden vergoed aan de referentiekost, voor 100% uitgedrukt als een kost in EUR/ton.

<sup>2</sup> De IVC vraagt Fost Plus een monitoring van de kosten via sorteerstraten uit te voeren tegen 30/09/2013, in functie waarvan de vergoeding kan herzien worden.

## 6 Tarieven van de selectieve inzamel- en sorteeractiviteiten **A**

- 7 Kopies inventarissen van de toegewezen offertes inzake selectieve inzameling en sortering) A, in geval van onderaanneming, C in geval van regie

8 Prijzen van de recyclagemarkten (kopie inventarissen van de toegewezen offertes) **A**, in toepasselijk geval

## 9 De beslissingsboom B

## 10 Overzicht van de glasbollocaties bij aanvang van de Overeenkomst<sup>3</sup> **A**

---

<sup>3</sup> Een onderscheid dient gemaakt te worden tussen bovengrondse en ondergrondse glasbollocaties

## 11 Omschrijving van de tussenkomst door Fost Plus in de kosten bij diverse aangelegenheden A

### 11.1 Beschrijving van de modaliteiten van samenwerking en financiering van de acties inzake sensibilisering en communicatie

Fost Plus zal financieel tussenkomen in de kosten van informering en sensibilisering van inwoners van de gemeenten opdat zij maximaal zouden deelnemen aan een behoorlijke sortering van de verschillende fracties Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong. Fost Plus stelt hiervoor jaarlijks een basisbedrag ter beschikking voor tussenkomst in de kosten de lokale communicatie van 0,28 EUR/inwoner (te indexeren volgens de Erkenning). Dit budget kan niet overschreden worden. Het gebeurlijke saldo op het einde van het kalenderjaar wordt automatisch getransfereerd naar het volgende kalenderjaar, maar het over te dragen saldo is geplafonneerd tot het jaarbudget.

Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar wordt, in gemeenschappelijk overleg tussen Fost Plus en de INTERCOMMUNALE, een globale communicatiestrategie opgesteld, die moet uitmonden in een definitief communicatieplan, formeel goedgekeurd door beide Partijen, waarin de te ondernemen acties gedetailleerd omschreven worden, evenals de vereiste bedragen per actie, en waarin onder meer – op vraag van de INTERCOMMUNALE – het voeren van specifieke communicatieacties kan worden voorzien, waarbij beroep wordt gedaan op milieuconsulenten en/of eigen personeel van de INTERCOMMUNALE.

Beide Partijen kunnen hierbij voorstellen formuleren waarbij in gemeenschappelijk overleg tussen Fost Plus en de INTERCOMMUNALE zal nagegaan worden in welke mate deze voorstellen beantwoorden aan bovenvermelde criteria en in welke mate zij kunnen geïntegreerd worden in het beschikbare budget. In geval de voorstellen of de initiatieven inhoudelijk ruimer zijn dan de problematiek van het Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, zal hiervoor, ingeval van budgettaire implicaties, op voorhand een verdeelsleutel worden afgesproken.

Fost Plus zal op geen enkel ogenblik het voorziene budget onvoorwaardelijk te beschikking stellen voor gebruik door de INTERCOMMUNALE. Geen enkel gemeentelijk of intercommunaal initiatief op het vlak van sensibilisering of informatie zal m.a.w. worden gefinancierd door Fost Plus zonder dat het met Fost Plus werd overlegd en door Fost Plus werd goedgekeurd, zowel wat betreft de inhoud als wat betreft de vorm en de kostprijs.

De basis van de communicatieplannen zal steeds bestaan uit praktische informatie ten behoeve van de burgers. De ophaalkalenders vormen hierin een essentieel onderdeel. Deze ophaalkalenders kunnen, ten behoeve van de eenduidigheid naar de burgers toe, naast informatie over de verpakkingsfracties ook de praktische informatie bevatten over de sorteer- en inzamelmodaliteiten van de niet-verpakkingsfracties.

Bij elke productie van huis-aan-huis te verspreiden communicatiemateriaal zal een saldo voorzien worden dat ter beschikking wordt gesteld van de gemeenten, om eventuele tekortkomingen in de distributie op te vangen.

### 11.2 Scholenproject

Fost Plus voorziet de INTERCOMMUNALE op haar vraag van volgend pakket ter ondersteuning van de selectieve inzameling van Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong in de scholen van kleuter-, lager- en middelbaar onderwijs:

- blauwe kunststof 120 l container voor PMD: 1 container per 50 leerlingen,
- PMD zakken: 10 zakken per nieuwe PMD-container,
- kunststof papierkratten: 1 per klas + 1 per 50 leerlingen voor de burelen,

- blauwe kunststof containers 1100 l voor PMD: 1 container voor scholen met minder dan 800 leerlingen en 2 containers voor scholen met meer dan 800 leerlingen,
- gele kunststof containers 1100 l voor papier-karton: 1 container voor scholen met minder dan 800 leerlingen en 2 containers voor scholen met meer dan 800 leerlingen, gefinancierd a rato van 50% door Fost Plus .

Deze containers en kratten worden enkel ter beschikking gesteld voor zover het ingezamelde papier-karton en PMD wordt meegegeven in het bestaande huis-aan-huis ophaalcircuit.

De PMD-zakken voor scholen, met een inhoudsmaat van 120 l, worden besteld en verdeeld door de INTERCOMMUNALE en worden enkel te koop aangeboden via de geëigende gemeentekanalen. De prijs voor de scholen zal maximum de aankoop prijs zijn.

De leverancier aangesteld door Fost Plus levert de PMD-containers en papierkratten op één adres in de INTERCOMMUNALE.

De INTERCOMMUNALE staat op eigen kosten en in samenspraak met de gemeenten in voor:

- het versturen van de aanvraag tot medewerking naar de scholen;
- opstellen en actualiseren van de databank van de deelnemende scholen;
- de bedeling van de recipiënten in de scholen;
- verzameling van de voor ontvangst ondertekende leveringsbonnen.

De beide Partijen erkennen dat de PMD containers en de papierkratten eigendom zijn van de INTERCOMMUNALE of haar gemeenten en dat de verdeling ervan gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de INTERCOMMUNALE en/of haar gemeenten.

Beide Partijen erkennen dat bovenvermelde bepalingen enkel van toepassing zijn voor scholen die nog geen gebruik hebben gemaakt van deze tussenkomst.

### 11.3 Verharding van de glasbolsites

Fost Plus komt financieel tussen voor de verharding van de glasbolsites waar nog geen verharde ondergrond is. De INTERCOMMUNALE verbindt er zich toe deze werken uit te voeren, en dit volgens het typebestek opgenomen in Bijlage 12 van deze Overeenkomst. De financiële tussenkomst gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- raadpleging van minimum 5 ondernemingen voor de offerteaanvraag en ontvangst van minimum 3 geldige offertes;
- het voorafgaandelijk akkoord van Fost Plus is vereist voor de toewijzing van de markt;
- in het geval de INTERCOMMUNALE afwijkt van het typebestek zoals weergegeven in Bijlage 12 van de Overeenkomst zal de financiële tussenkomst van Fost Plus berekend worden op basis van een referentiekost opgesteld door Fost Plus, die de weerspiegeling is van de gemiddelde forfaitaire kost van deze werken;
- het aantal en de identificatie van de te verharden glasbolsites zal gerechtvaardigd moeten worden door middel van overtuigende elementen.

Indien één of meerdere gemeente(n) de verharding van de glasbolsites binnen haar gemeente met eigen middelen wenst uit te voeren, zal of zullen deze betrokken gemeente(n) dit minimaal moeten uitvoeren volgens de voorwaarden opgenomen in het typebestek (Bijlage 12). De financiële tussenkomst van Fost Plus zal plaatsvinden volgens het tarief van de weerhouden offerte van de uitgevoerde marktbevraging voor de rest van het grondgebied volgens de hierboven beschreven procedure of bij ontstentenis van een marktbevraging, volgens de referentiekost voor dergelijke werken opgesteld door Fost Plus.

Beide Partijen erkennen dat bovenvermelde bepalingen enkel van toepassing zijn voor glasbolsites waarvoor nog geen gebruik werd gemaakt van deze tussenkomst.



## 12 Bijzondere bestekken voor de uitvoering van of toewijzing van de volgende activiteiten A

### 12.1

- Bestek glaszameling<sup>4</sup>
- Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven

### 12.2

- Bestek inzameling papier-karton<sup>5</sup>
- Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven

### 12.3

- Bestek inzameling PMD<sup>6</sup>
- Gunningverslag en toewijzingsbrieven

### 12.4

- Bestek sortering PMD
- Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven

### 12.5

- Bestek levering PMD-zakken
- Gunningverslag en toewijzingsbrief/brieven

### 12.6

- Bestek verharding van de glasbolsites

---

<sup>4</sup> (Type)bestek inzameling glas via brengmethode en/of (type)bestek huis-aan-huis inzameling glas

<sup>5</sup> (Type)bestek inzameling papier-karton en/of (type)bestek duo-inzameling PMD en papier-karton

<sup>6</sup> (Type)bestek inzameling PMD en/of (type)bestek duo-inzameling PMD en papier-karton

## 13 Overdracht en controle van gegevens A

### 13.1 Werkingsprincipes

De gegevensdoorstroming is gebaseerd op een "workflow" principe. Dit wil zeggen dat de ingave en de controle van de leveringsgegevens de samenwerking van alle betrokken partijen vereist, met name de Ophaler en de Verwerper, het overslagstation, het sorteercentrum en de INTERCOMMUNALE.

### 13.2 ProFost

Voor het beheer van alle gegevens die betrekking hebben op de Selectieve inzameling, Sortering en Recyclage van vVerpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, stelt Fost Plus aan de INTERCOMMUNALE een softwareprogramma ter beschikking (ProFost), en een daaraan gekoppelde rapporteringstool (datawarehouse).

### 13.3 Systeemomschrijving

Het ProFost-systeem bestaat uit:

- een centrale applicatie, raadpleegbaar via internet, waar alle acties moeten worden uitgevoerd (registratie van de leveringen, verrijking, validering, correctieaanvraag);
- een internetapplicatie (datawarehouse) waarmee alle partners standaardrapporten met hun eigen gegevens kunnen opvragen.

Uitleg over het gebruik van de applicatie is beschikbaar via [www.profost.be](http://www.profost.be) met volgende codes:

Partner: demopartner

User: demouser

Paswoord: demo

### 13.4 Minimale hardware vereisten

Het systeem vereist op vlak van informatica een minimale configuratie op niveau van hardware en software om een optimale werking van het systeem toe te laten. De betrokken partijen dienen over de volgende (minimum)informatica te beschikken:

Hardware:

- processor: minstens Pentium 1 500 Mhz
- intern geheugen: minstens 2048 MB RAM beschikbaar waarvan 1024 MB vrij
- harde schijf: minstens 1 GB vrij (HDD)
- internettoegang: breedband minstens 512 Kb/s

Software:

- Windows 7 Professional of Enterprise (geldig tot 13.1.2015)
- minstens Internet Explorer 8 of hoger (geldig tot 13.1.2015)
- minstens Adobe Acrobat Reader versie 11 of hoger (15.10.2017)
- De laatste versie van java 7U45

Clausule:

- de dienstverlener moet uitgaand internet communicatieverkeer toelaten op poorten 80 en 443;

- de dienstverlener staat zelf in voor de beveiliging van het internetverkeer dat via deze poorten loopt.

Dienstverleners die API3 gebruiken:

- DotNet 3.5 met SP1
- PowerShell
- Visual J#

### 13.5 Procedure

De behandeling van de gegevensstroom via het ProFost-systeem gericht aan de Ophalers, sorteercentra en de INTERCOMMUNALE voor wie het systeem van toepassing is, is beschreven in de documentatie die integraal raadpleegbaar is op de internetsite van de applicatie, [www.profofost](http://www.profofost) bereikbaar met bovenvermelde codes.

Concreet gebeurt de gegevensbehandeling als volgt:

- 1 Bij elke levering van materiaal geeft de Verwerver de leveringsgegevens in zijn applicatie in (project, Ophaler, materiaal, hoeveelheden, enz.) en hij drukt een leveringsbon (livcol-bon) in tweevoud af (ondertekend door de Ophaler en de Verwerver). De Verwerver heeft tot de werkdag volgend op de dag van de levering de mogelijkheid om deze gegevens te valideren of om een correctie aan te vragen. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctie aanvraag werd gedaan.
- 2 De Ophaler krijgt tijd tot 5 werkdagen na de leveringsdag om de gegevens van de Verwerver te valideren of om een correctie aan te vragen via de centrale applicatie. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan. De Ophaler beschikt tot de vijfde werkdag van de maand volgend op de maand van inzameling om de gegevens te verrijken met complementaire informatie waarover hij beschikt (gemeente, ophaalsysteem, individuele wegingen van de glasbollen, enz.).
- 3 Bij een correctieaanvraag door de Verwerver of de Ophaler wordt de andere partij betrokken bij de goedkeuring van de gegevens.
- 4 De INTERCOMMUNALE heeft tot de 21ste van de maand volgend op de maand van inzameling om alle gegevens van de Verwerver en Ophaler goed te keuren. Na deze termijn gebeurt de validatie automatisch voor zover er geen correctieaanvraag werd gedaan.
- 5 Fost Plus heeft tot het einde van maand M+2 om de gegevens goed te keuren op voorwaarde dat de facturen van de Ophalers binnen de gestelde termijnen ontvangen werden.

### 13.6 Algemene bepalingen

De INTERCOMMUNALE en haar eventuele onderaannemers dienen er rekening mee te houden dat op grond van o.m. technologische ontwikkelingen de ProFost-software en de procedures in de toekomst mogelijk gewijzigd kunnen worden. De wijzigingen die buiten de normale technische aanpassingen "updates" vallen, kunnen enkel doorgevoerd worden na voorafgaandelijke bespreking tussen Fost Plus en de vertegenwoordigers van de intercommunales. Daarvoor dienen de nodige afspraken te worden gemaakt betreffende de verdeling van de meerkosten. Bij elke wijziging van het ProFost-systeem zal Fost Plus op haar kosten voorzien in voldoende opleidingsmomenten voor alle gebruikers van het systeem.

Voor meer informatie omtrent het gebruik van het systeem of de toepassing van de geldende procedures kan de INTERCOMMUNALE steeds contact opnemen met de Helpdesk ProFost van Fost Plus op het nr. 02/775.03.50.

## 14 Typebestekken betreffende de markten voor verwerving en recyclage **B**

### 14.1

- Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde gebruikte glazen verpakkingen

### 14.2

- Verwerving en recyclage van oud papier-karton afkomstig van selectieve inzameling

### 14.3

- Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte plastic flessen en flacons

### 14.4

- Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte metalen verpakkingen

### 14.5

- Verwerving en recyclage van selectief ingezamelde en gesorteerde gebruikte drankkartons

### 14.6

- Verwerving en verwerking van gesorteerde gebruikte PE-zakken

## 15 Recyclageattest B

### ATTEST BETREFFENDE DE AANVOER VAN MATERIAAL BESTEMD VOOR RECYCLAGE

Ondergetekende (de verwerper), ..... [bedrijf, naam en functie],  
verklaart hierbij de volgende gegevens voor echt en waar:

#### 15.1 Voorwerp:

De regelmatige verwerking (recyclage) van < materiaal invullen > in opdracht van de  
intercommunale < naam invullen > en ingezameld op het grondgebied van deze intercommunale.

#### 15.2 Identificatie van ophaler/sorteercentrum en verwerper:

	Naam en adresgegevens
Ophaler / Sorteercentrum	
Verwerper	
Uiteindelijke recycleur (enkel indien de verwerper niet zelf instaat voor de effectieve recyclage)	

#### 15.3 Periode waarop dit attest betrekking heeft:

van ...../...../..... tot ...../...../.....

#### 15.4 Aangevoerde hoeveelheid gedurende deze periode:

<.....> kg.

In bijlage wordt een gedetailleerd overzicht van alle leveringen bijgevoegd (datum en  
hoeveelheid).

voor akkoord	voor akkoord
Stempel + handtekening verwerper	Stempel + handtekening uiteindelijke recycleur
Datum:	Datum:

De ondertekening van dit attest impliceert dat de verwerper (en zijn eventuele partner) certificeert  
dat de materialen effectief gerecycleerd werden